

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz



Informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s příslušnými předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů nebo regulujícími činnost základních a mateřských škol.

Rádi bychom Vás jako zákonného zástupce dítěte navštěvujícího naši mateřskou školu informovali o podrobnostech zpracování osobních údajů a o právech, která Vám v souvislosti s tím náleží.

1. Identifikační a kontaktní údaje správce a DPO

1.1 Správce osobních údajů

Název subjektu: **Základní škola a Mateřská škola Tupolevova**
IČO: 60445939
Red IZO: 600040399
Adresa: Dobratická 525, Praha 9 – Letňany, 199 00
Telefonní číslo: +420 286 920 533
ID datové schránky: evrwkm7
E-mailová adresa: reditel@tupolevka.cz

Uvedený subjekt je správcem Vašich osobních údajů (dále jen „**správce**“).

1.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřencem (DPO) pro oblast ochrany osobních údajů je:

Jméno a příjmení: JUDr. Jan Št'astný, MPA
E-mailová adresa: stastny@catania.cz
Telefonní číslo: +420 777 418 512

Na pověřence pro ochranu osobních údajů se můžete obracet s případnými dotazy či požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů.

2. Rozsah zpracování – osobní údaje

Osobní údaje získáváme od dětí navštěvujících naši mateřskou školu, resp. od jejich zákonných zástupců. V rámci naší činnosti zpracováváme zejména následující **osobní údaje dětí**:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo),
- další údaje o osobě (zejm. místo narození, státní občanství),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu),
- údaje související s výchovou a vzděláváním (zejm. zachycení průběhu vzdělávání, denní záznamy a účast dítěte, informace o odkladu apod.),
- zdravotní údaje (zejm. zdravotní pojišťovna, ošetřující lékař, obtíže, omezení, alergie, očkování, údaje o úrazech, informace z posudku z pedagogicko-psychologické poradny),
- údaje o rodině či blízkých osobách (zejm. údaje o sourozencích, osobách oprávněných k vyzvedávání),
- audiovizuální údaje (záznam pořízený kamerovým systémem, fotografie z akcí MŠ).

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Osobní údaje zákonných zástupců dětí zpracováváme v následujícím rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, podpis),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, u cizinců místo pobytu),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky – pokud je zřízena),
- audiovizuální údaje (záznam pořízený kamerovým systémem),
- platební údaje (číslo bankovního účtu).

3. Účely zpracování a právní tituly

Účel zpracování	Právní titul
Přijímání dětí – přijímací řízení, rozhodnutí o přijetí, uchování rozhodnutí ZŠ o odkladu školní docházky, ukončení předškolního vzdělávání	Plnění právních povinností
Vedení evidence o dětech ve školní matrice zejm. prostřednictvím evidenčních listů, záznamy z pedagogických rad	Plnění právních povinností
Evidence speciálních informací o žákovi pro potřeby optimalizace výuky (informace o svěřeni do péče, informace z pedagogicko-psychologické poradny, individuální potřeby a vzdělávací plány, plán pedagogické podpory a další)	Plnění právních povinností
Evidence průběhu výuky v třídních knihách, seznámení se školním řádem	Plnění právních povinností
Evidence záznamů v knize úrazů	Plnění právních povinností
Poskytování poradenských služeb	Plnění právních povinností
Zajištění stravování	Plnění právních povinností
Vybírání úplaty za předškolní vzdělávání, vyřízení žádosti o osvobození od úplaty	Plnění právních povinností
Evidence o docházce, přehled o přítomnosti dětí	Plnění právních povinností
Zajištění vyzvedávání dětí ze školského zařízení oprávněnou osobou	Veřejný zájem, kterým je předání dítěte pouze do rukou osoby, která byla vyzvedáváním pověřena zákonným zástupcem dítěte.
Zajištění účasti na sportovních a kulturně-vzdělávacích akcích (výletech, exkurzích, divadelních představeních atd.) včetně seznamu dětí	Veřejný zájem, kterým je zajištění řádného průběhu pořádané akce, zdraví a bezpečnosti) a plnění právních povinností.
Ochrana majetku, života a zdraví osob v prostorech správce prostřednictvím kamerového systému	Oprávněné zájmy spočívající v zajištění vysoké úrovně zabezpečení majetku správce, ochraně života a zdraví jednotlivců pohybujících se ve sledovaném prostoru, prevenci, odhalování, prokazování a stíhání trestněprávních činností.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Pokud je zde zmiňováno plnění právních povinností, pak se jedná o plnění povinností vyplývajících zejm. z těchto předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Poznámka k pořizování fotografií: *Ne každé pořizování a zveřejnění fotografií Vašich dětí je zpracováním osobních údajů, které se řídí speciální úpravou o osobních údajích (např. GDPR). V případech pořizování a zveřejňování fotografií z činnosti MŠ (záběry z vystoupení dětí apod.) se nejedná primárně o problematiku ochrany osobních údajů, ale o ochranu soukromí v režimu občanského zákoníku. V takovém případě bude vyžadováno svolení zákonných zástupců dítěte se šířením podoby dítěte (zejm. na internetu). Pokud by MŠ hodlala zveřejňovat pořízené fotografie s dalšími strukturovanými údaji jednotlivých dětí, bude k tomu vyžadován souhlas dle GDPR.*

4. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje mohou být kromě pověřených zaměstnanců správce předány dalším subjektům. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména:

- organizátoři sportovních a kulturně-vzdělávacích akcí;
- zřizovatel školy – městský úřad Praha 18;
- účetní, správci webu a informačních technologií;
- zařízení školních jídelen (Zařízení školního stravování v Letňanech);
- orgán sociálně-právní ochrany dětí;
- Česká školní inspekce a další kontrolující orgány;
- pedagogicko-psychologické poradny a sociálně pedagogická centra;
- zdravotní pojišťovny;
- pracovníci BOZP;
- správce webu;
- orgány činné v trestním řízení (soudy, policejní orgány) a další orgány veřejné moci.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Doba uchování

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro splnění právních povinností, budou uloženy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) nebo v souladu s nimi. Pokud není tato doba stanovena právními předpisy, dbáme na to, aby byly osobní údaje uchovávány pouze po nezbytně dlouhou dobu, tedy maximálně po dobu docházky dítěte do MŠ.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Osobní údaje zpracováváné za účelem „Ochrana majetku, života a zdraví osob v prostorech správce prostřednictvím kamerového systému“ jsou uloženy maximálně po dobu 7 dnů ode dne pořízení; následně dojde ke smazání kamerových záznamů a jejich nahrazení novými daty. V případě konkrétních dotazů se, prosím, obraťte na správce nebo DPO.

6. Vaše práva

Dle GDPR Vám přísluší několik práv souvisejících s ochranou osobních údajů, která můžete v souladu s podmínkami vymezenými v GDPR uplatňovat.

6.1 Právo na přístup

Máte právo požadovat od nás potvrzení, zda dochází ke zpracování Vašich osobních údajů (OÚ Vašeho dítěte) či nikoliv. Pokud k jejich zpracování dochází, máte právo získat přístup ke svým osobním údajům (OÚ Vašeho dítěte) a k dalším informacím souvisejícím s jejich zpracováním, jako jsou účely zpracování, příjemci osobních údajů, doba uchování, zdroje osobních údajů apod.

První kopie zpracovávaných osobních údajů Vám bude poskytnuta bezplatně. V případě žádosti o další kopie je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům.

6.2 Právo na opravu

Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů. Současně máte povinnost neprodleně hlásit všechny změny v údajích o Vás či Vašem dítěti.

6.3 Právo na výmaz

Máte právo na výmaz osobních údajů, kromě případů, kdy nám v tom brání právní povinnosti nebo pokud jsou splněny jiné výjimky.

6.4 Právo na omezení zpracování

Máte právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:

- popíráte-li přesnost osobních údajů; zpracování osobních údajů je pak omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby mohla být přesnost osobních údajů ověřena;
- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- osobní údaje již nejsou potřeba pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- vznášíte námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu; zpracování osobních údajů je pak omezeno, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad těmi Vašimi.

6.5 Právo vznést námitku

Právo vznést námitku proti zpracování je spojeno se zpracováním prováděným především na základě oprávněných zájmů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

6.6 Právo na přenositelnost

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které probíhá na základě uděleného souhlasu nebo uzavření smlouvy, máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, zašleme na Vaši žádost osobní údaje v daném formátu přímo jinému správci.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

6.7 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to způsobem, který bude minimálně stejně jednoduchý jako způsob jeho udělení (a současně umožní identifikaci podatele odvolání souhlasu). Svůj souhlas můžete odvolat ohledně všech nebo pouze některých osobních údajů nebo účelů zpracování. Odvolání souhlasu však nebude mít vliv na zpracování učiněná před odvoláním tohoto souhlasu.

6.8 Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu - Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

- telefon: +420 234 665 111 (ústředna)
- konzultace GDPR: +420 234 665 800
- e-mail: posta@uoou.gov.cz
- datová schránka: qkbaa2n

7. Způsob uplatnění práv

Uplatňovat svá práva související s ochranou osobních údajů můžete podáním písemné žádosti adresované správci. Obsahem žádosti musí být vždy alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje a specifikace uplatňovaných práv.

Pro podání žádosti máte několik možností. Abychom zamezili neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům, je každá z možností spojena s určitým způsobem ověření totožnosti. Žádost můžete podat následovně:

- prostřednictvím Vaší datové schránky adresované správci;
- prostřednictvím e-mailové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis;
- ověřením totožnosti při osobním podání písemné žádosti u správce;
- prostřednictvím listinné žádosti s úředně ověřeným podpisem na adresu správce.

Jiný způsob ověření není přípustný.

Veškeré úkony související s uplatněním Vašich práv jsou činěny bezplatně. Výjimkou mohou být případy, kdy lze žádosti vyhodnotit jako nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména z důvodu jejich opakovaného podání. V takové situaci jsme oprávněni požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům spojeným s provedením požadovaných úkonů, příp. můžeme odmítnout Vaši žádost i vyhovět.

8. Neposkytnutí osobních údajů

Obecně máte právo nám své osobní údaje neposkytnout. V rámci úkonů, které vykonáváme na základě zákona, však může být poskytnutí Vašich osobních údajů (OÚ dítěte) zákonným požadavkem.

Neváhejte se na nás kdykoliv obrátit s jakýmkoliv dotazem, přáním či podnětem souvisejícím se zpracováním osobních údajů. Spojit se s námi můžete pomocí kontaktů uvedených v úvodu.