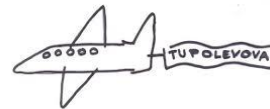


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratská 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz



Informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s příslušnými předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů nebo regulujícími činnost základních škol.

Rádi bychom Vás jako zákonného zástupce žáka navštěvujícího naše vzdělávací zařízení informovali o podrobnostech zpracování osobních údajů a o právech, která Vám v souvislosti s tím náleží.

1. Identifikační a kontaktní údaje správce a DPO

1.1 Správce osobních údajů

Název subjektu: **Základní škola a Mateřská škola Tupolevova**
IČO: 60445939
Red IZO: 600040399
Adresa: Dobratská 525, Praha 9 – Letňany, 199 00
Telefonní číslo: +420 286 920 533
ID datové schránky: evrwkm7
E-mailová adresa: reditel@tupolevka.cz

Uvedený subjekt je správcem Vašich osobních údajů (dále jen „správce“).

1.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pro oblast ochrany osobních údajů byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Jméno a příjmení: JUDr. Jan Šťastný, MPA
E-mailová adresa: stastny@catania.cz
Telefonní číslo: +420 777 418 512

Na pověření pro ochranu osobních údajů se můžete obracet s případnými dotazy či požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů.

2. Rozsah zpracování – osobní údaje

Osobní údaje získáváme od žáků navštěvujících naše vzdělávací zařízení, resp. od jejich zákonných zástupců. V rámci naší činnosti zpracováváme zejména následující **osobní údaje žáků**:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, podpis),
- další údaje o osobě (zejm. místo narození, státní občanství),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu),
- kontaktní údaje (e-mailová adresa),
- údaje související s výchovou a vzděláváním (zejm. škola, školní rok, třída, zachycení zahájení, průběhu, výsledků, hodnocení, ukončení vzdělávání, přehled hodin výuky, denní záznamy a účast žáka ve výuce, údaje o odkladu, uvolnění, odhlášení, přestupu, předchozím studiu, individuálním vzdělávání, výtvarná a písemná díla),
- údaje o rodině či blízkých osobách (zejm. údaje o osobách oprávněných k vyzvedávání)
- zdravotní údaje (zejm. zdravotní pojišťovna, ošetřující lékař, způsobilost, očkování, obtíže, stravovací omezení, alergie, způsob a výsledky testování OPL),
- audiovizuální údaje (záznam pořízený kamerovým systémem, fotografie z akcí ZŠ).

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratská 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Osobní údaje zákonných zástupců žáků zpracováváme v následujícím rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, podpis),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, u cizinců místo pobytu),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky – pokud je zřízena),
- audiovizuální údaje (záznam pořízený kamerovým systémem),
- platební údaje (číslo bankovního účtu).

3. Účely zpracování a právní tituly

Účel zpracování	Právní titul
Přijímání žáků, odklad školní docházky, přestup žáka, zajištění řádného průběhu výchovně-vzdělávacího procesu (vč. zájmového vzdělávání) a ukončování vzdělávání	Plnění právních povinností
Vedení evidence a dokumentace o žácích ve školní matrice, katalogové listy, vč. vedení záznamů v knize úrazů, třídních knihách, záznamy z pedagogických rad a zápisových lístků na SŠ	Plnění právních povinností
Evidence speciálních informací o žákovi pro potřeby optimalizace výuky (informace o svěřeni do péče, vzdělávání v cizině, uvolnění z výuky, evidování údajů o zdravotním stavu, informace z pedagogicko-psychologické poradny, individuální potřeby a vzdělávací plány, plán pedagogické podpory, výchovné komise a další)	Plnění právních povinností
Evidence docházky, průběhu výuky, výsledků a hodnocení průběhu vzdělávání v rámci plnění vzdělávacích záměrů, vč. provozu elektronické žákovské knížky	Plnění právních povinností
Zajištění plnění pravidel BOZP	Plnění právních povinností
Prokázání zdravotní způsobilosti (plavání, ozdravné pobyty)	Plnění právních povinností
Poskytování poradenských služeb	Plnění právních povinností
Zajištění zájmového vzdělávání žáků školy v rámci školní družiny (dokumentace, zápisové lístky, evidence docházky a průběhu vzdělávání, evidence úhrad úplaty)	Plnění právních povinností
Zakládání a správa elektronických účtů pro účely zajištění výuky	Veřejný zájem (zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání)
Uveřejňování informací o činnostech správce jako vzdělávací instituce (informace na webu školy, školní časopis, školní nástěnky)	Veřejný zájem (prezentace služeb poskytovaných správcem, pozitivní ovlivnění postojů a jednání veřejnosti)
Zajištění řádného vyzvedávání dětí ze školského zařízení (škola, školní družina) oprávněnou osobou	Veřejný zájem (předání žáka pouze do rukou osoby, která byla vyzvedáváním pověřena zákonným zástupcem žáka)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratská 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Zajištění účasti na sportovních a kulturně-vzdělávacích akcích (školních výletech, zájezdech, škol v přírodě, exkurzích, divadelních představeních atd.) včetně seznamu žáků	Veřejný zájem (zajištění řádného průběhu pořádané akce, zdraví a bezpečnosti) a plnění právních povinností
Ochrana majetku, života a zdraví osob v prostorech správce prostřednictvím kamerového systému	Oprávněný zájem (zajištění vysoké úrovně zabezpečení majetku správce, ochrana života a zdraví jednotlivců pohybujících se ve sledovaném prostoru, prevence, odhalování, prokazování a stíhání trestněprávních činností)
Testování přítomnosti psychotropních a omamných látek	Souhlas
Ochrana zájmů a práv správce	Oprávněný zájem (uplatnění práv v případném soudním sporu)

Pokud je zde zmiňováno plnění právních povinností, pak se jedná o plnění povinností vyplývajících zejm. z těchto předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;

Poznámka k pořizování fotografií: Ne každé pořizování a zveřejnění fotografií Vašich dětí je zpracováním osobních údajů, které se řídí speciální úpravou o osobních údajích (např. GDPR). V případech pořizování a zveřejňování fotografií z činnosti školy (záběry z pořádaných akcí apod.) se nejedná primárně o problematiku ochrany osobních údajů, ale o ochranu soukromí v režimu občanského zákoníku. V takovém případě je nutné svolení zákonných zástupců dítěte s pořizováním a šířením podoby dítěte (zejm. na internetu). Pokud by správce zamýšlel zveřejňovat pořizené fotografie s dalšími strukturovanými údaji o jednotlivých žácích, bude k tomu vyžadován souhlas dle GDPR.

4. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje mohou být kromě pověřených zaměstnanců správce předány dalším subjektům. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména:

- jiné výchovné a vzdělávací instituce;
- organizátoři sportovních a kulturně-vzdělávacích akcí či poskytovatelé souvisejících služeb;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky;
- zřizovatel vzdělávacího zařízení – městský úřad Praha 18;
- Česká školní inspekce a další kontrolující orgány;
- pedagogicko-psychologické poradny a sociálně pedagogická centra;
- zdravotní pojišťovny;

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

- účetní, správci webu a informačních technologií;
- pracovníci BOZP;
- orgán sociálně-právní ochrany dětí;
- zařízení školních jídelen (Zařízení školního stravování v Letňanech);
- správci používaných informačních technologií;
- orgány činné v trestním řízení (soudy, policejní orgány);
- široká veřejnost v případě zveřejňovaných informací;
- další orgány veřejné moci a kontrolní orgány dle platných právních předpisů.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Doba uchování

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro splnění právních povinností, budou uloženy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) nebo v souladu s nimi. Pokud není doba uložení stanovena právními předpisy, dbáme na to, aby byly osobní údaje uchovávány pouze po nezbytně dlouhou dobu, tedy obvykle nejdéle po dobu docházky žáka do našeho vzdělávacího zařízení.

Osobní údaje zpracovávány za účelem „Zakládání a správa elektronických účtů pro účely zajištění výuky“ jsou uchovávány pouze po potřebnou dobu, po kterou jsou využívány v rámci příslušné výuky.

Osobní údaje zpracovávány za účelem „Uveřejňování informací o činnostech správce jako vzdělávací instituce“ jsou uchovávány po dobu maximálně 2 let. Vybrané materiály s historickým, kulturním či sociologickým významem mohou být následně uloženy jako archiválie v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Osobní údaje zpracovávány za účelem „Ochrana majetku, života a zdraví osob v prostorech správce prostřednictvím kamerového systému“ jsou uloženy maximálně po dobu 7 dnů ode dne pořízení; následně dojde ke smazání kamerových záznamů a jejich nahrazení novými daty.

Osobní údaje zpracovávány za účelem „Testování přítomnosti psychotropních a omamných látek“ jsou uchovávány po dobu 5 let.

V případě konkrétních dotazů se prosím obraťte na správce, resp. DPO.

6. Vaše práva

Dle GDPR Vám přísluší několik práv souvisejících s ochranou osobních údajů, která můžete v souladu s podmínkami vymezenými v GDPR uplatňovat.

6.1 Právo na přístup

Máte právo požadovat od nás potvrzení, zda dochází ke zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte či nikoliv. Pokud k jejich zpracování dochází, máte právo získat přístup ke svým osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte a k dalším informacím souvisejícím s jejich zpracováním, jako jsou účely zpracování, příjemci osobních údajů, doba uchování, zdroje osobních údajů apod.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratská 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

První kopie zpracovávaných osobních údajů Vám bude poskytnuta bezplatně. V případě žádosti o další kopie je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům.

6.2 Právo na opravu

Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů. Současně máte povinnost neprodleně hlásit všechny změny v údajích o Vás či Vašem dítěti.

6.3 Právo na výmaz

Máte právo na výmaz osobních údajů, kromě případů, kdy nám v tom brání právní povinnosti nebo pokud jsou splněny jiné výjimky.

6.4 Právo na omezení zpracování

Máte právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:

- popíráte-li přesnost osobních údajů; zpracování osobních údajů je pak omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby mohla být přesnost osobních údajů ověřena;
- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- osobní údaje již nejsou potřeba pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- vznášíte námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu; zpracování osobních údajů je pak omezeno, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad těmi Vašimi.

6.5 Právo vznést námitku

Právo vznést námitku proti zpracování je spojeno se zpracováním prováděným především na základě oprávněných zájmů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

6.6 Právo na přenositelnost

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které probíhá na základě uděleného souhlasu nebo uzavření smlouvy, máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, zašleme na Vaši žádost osobní údaje v daném formátu přímo jinému správci.

6.7 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to způsobem, který bude minimálně stejně jednoduchý jako způsob jeho udělení (a současně umožní identifikaci podatele odvolání souhlasu). Svůj souhlas můžete odvolat ohledně všech nebo pouze některých osobních údajů nebo účelů zpracování. Odvolání souhlasu však nebude mít vliv na zpracování učiněná před odvoláním tohoto souhlasu.

6.8 Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

- telefon: +420 234 665 111 (ústředna)
- konzultace GDPR: +420 234 665 800
- e-mail: posta@uoou.gov.cz
- datová schránka: qkbaa2n

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratská 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

7. Způsob uplatnění práv

Uplatňovat svá práva související s ochranou osobních údajů můžete podáním žádosti adresované správci. Obsahem žádosti musí být vždy alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje a specifikace uplatňovaných práv.

Pro podání žádosti máte několik možností. Abychom zamezili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte, je každá z možností spojena s určitým způsobem ověření totožnosti. Žádost můžete podat následovně:

- prostřednictvím Vaší datové schránky adresované správci;
- prostřednictvím e-mailové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis;
- ověřením totožnosti při osobním podání písemné žádosti u správce;
- prostřednictvím listinné žádosti s úředně ověřeným podpisem na adresu správce.

Jiný způsob ověření není přípustný.

Veškeré úkony související s uplatněním Vašich práv jsou činěny bezplatně. Výjimkou mohou být případy, kdy lze žádosti vyhodnotit jako nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména z důvodu jejich opakovaného podání. V takové situaci jsme oprávněni požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům spojeným s provedením požadovaných úkonů, příp. můžeme odmítnout Vaši žádosti vyhovět.

8. Neposkytnutí osobních údajů

Obecně máte právo neposkytnout nám své osobní údaje nebo osobní údaje Vašeho dítěte. V rámci úkonů, které vykonáváme na základě zákona, však může být poskytnutí Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte zákonným požadavkem.

Neváhejte se na nás kdykoliv obrátit s jakýmkoliv dotazem, přáním či podnětem souvisejícím se zpracováním osobních údajů. Spojit se s námi můžete pomocí kontaktů uvedených v úvodu.