

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁVAZNÝ PRO ŽÁKY I RODIČE

Platný od 1. září 2022
Upraveno dne 1. listopadu 2024

Mgr. Daniel Vysloužil

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Tupolevova, Dobratická 525, Praha 9-Letňany, 199 00 tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky. Cílem činnosti ŠD je vychovávat účastníky ke smysluplnému využívání volného času, uskutečňovat pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost vymezenou školním vzdělávacím programem školní družiny, organizovat příležitostné akce, umožňovat relaxaci, nabízet spontánní aktivity, umožňovat žákům přípravu na vyučování.

Vnitřní řád ŠD upravuje

- a) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- b) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- c) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení.

OBSAH:

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
5. Zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Kontakty
7. Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu

1. Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáci jsou přihlašováni k docházce zákonnými zástupci po vyplnění přihlášky (zápisový lístek), jejíž součástí je uvedena přesná hodina, kdy a jakým způsobem bude žák opouštět školní družinu. Jde především o bezpečnost dětí.
- Se sourozenci mohou žáci odcházet na základě písemného souhlasu rodičů (uvedených v přihlášce).
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, při vyzvedávání dítěte dodržovat dobu provozu ŠD.
- Do školní družiny se přijímají přednostně žáci 1. a 2. tříd školy, popř. žáci 3. tříd školy.
- Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení, nemohou být účastníky školní družiny ani v době dělených hodin nebo neplánovaného přerušení výuky.
- Při docházce pouze v době ranní družiny od 6.30h do 7.40h se platí poměrná částka z celkové úplaty na konkrétní školní rok.
- V případě nemoci se příspěvek nevrací.
- Odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte vedoucí vychovatelce.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Provozní doba školní družiny je každý pracovní den, kdy žáci navštěvují školu a je vymezena dobou od 6.30 h do 7.40 h a od 11.45 do 17.00 h.
- Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7.30h. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování.

Odchody žáků ze ŠD:

Děti vyzvedávejte ze ŠD dle časů uvedených v přihlášce/ zápisním lístku.

Pokud jde dítě po obědě ze ŠD, jsou odchody:

nejdříve **ve 12,30 hod. – pro žáky 1.tř., 2tř.** (úterý, středa, pátek) a **3. tř.** (pátek)

ve 13,30 hod. – pro žáky 2. tř. (pondělí, čtvrtek) a **3. tř.** (po, út, stř, čtv),

není možné odvádět děti vychovatelkami v průběhu oběda dříve, než se celé oddělení vrátí z jídelny do ŠD (což obvykle nebývá dříve než v uvedené časy).

Pokud chcete, aby dítě odešlo **hned po skončení vyučování, pak nejde do ŠD**, oznamte tuto skutečnost přes EŽK jak třídní učitelce tak i vychovatelce, dítě jde na oběd s třídní učitelkou a poté čeká na rodiče na vrátnici školy.

Budete-li potřebovat dítě **vyzvednout do 15,00 hod. v jiný čas** než dle zápisního lístku, je potřeba napsat **do 11,00 hod. přes EŽK** konkrétní paní vychovatelce a při příchodu zvoňte na zvonek se jménem vychovatelky daného oddělení.

Po 15. hod. si můžete vyzvedávat děti kdykoliv zazvoněním na zvonek:

MOTEJLOVÁ – vedoucí ŠD

Po 14 hod. sledujte informační obrazovku umístěnou v prostoru vrátnice.

Pravidla při vyzvedávání dětí:

- Rodiče se hlásí paní vychovatelkám přes klávesnici/zvonky u hlavního vchodu do mikrofónu a do kamery na klávesnici.
- Rodiče se nepohybují po škole
- Osobě, která není uvedena v zápisním lístku, bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů přes EŽK.

- Odchází-li dítě ze ŠD bez doprovodu, odchází podle časového údaje určeného rodiči v zápisním lístku. Z bezpečnostních důvodů lze žáky mimořádně uvolňovat pouze na zprávy zaslané přes EŽK nikoli na základě telefonického hovoru.
- Žáci, kteří nebudou po skončení provozu vyzvednuti, budou do 30 minut po skončení provozní doby pod dozorem příslušné vychovatelky v prostorách vestibulu školy, která bude kontaktovat zákonné zástupce, pokud se nedovolá, budou žáci následně předáni Policii ČR, která je ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MČ Praha 18 předá do některého sociálního zařízení s celoročním provozem. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny a může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.
- K provozu školní družiny jsou určeny kmenové místnosti na pavilonu E a pavilonu D.
- Žáci přihlášení do družiny jsou rozděleni do jednotlivých oddělení, a to na základě potřeb provozu školy. Zařazení do skupiny je plně v kompetenci vedoucí vychovatelky.
- Po skončení vyučování předává dítě do školní družiny příslušný vyučující. Na zájmové kroužky v budově školy odcházejí žáci společně s vyučujícím nebo lektorem, který kroužek vede.
- Žáci školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů vychovatelek, dodržují pravidla bezpečnosti v ŠD, na školním hřišti i při vycházkách mimo školní družinu. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Události porušující ustanovení Vnitřního řádu ŠD jsou ihned oznámeny vedení školy. Za nevhodné chování / šikanování, agresivita, nekázeň, krádeže, ohrožování dětí apod. / může být žák ze ŠD vyloučen.

Platby a výše úplaty, snížení a prominutí úplaty

- Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy a je uvedena na webových stránkách školy <https://www.tupolevka.cz/skolne-sd>.
- V případě, že je žák přihlášen k docházce pouze do ranní družiny, úplata je stanovena v nižší výši.
- Dojde-li v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu školní družiny na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
 a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, s Vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dále pak před každou mimořádnou činností nebo akcí.
- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků družiny jsou pověřeny paní vychovatelky dle rozpisů služeb.
- Žák se musí chovat tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní.
- Žák je povinen ohlásit každý úraz nebo zdravotní obtíže vychovateli, která informuje rodiče a vedení školy. V odůvodněných případech rodiče zajistí v nejkratší možné době vyzvednutí žáka.
- Do prostoru ŠD mohou pouze zdraví žáci. Vykazuje-li žák v průběhu pobytu ve ŠD odchylku od běžného zdravotního stavu, je izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti, ochrany zdraví. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce.
- Rodiče jsou odpovědní za to, že posílají do kolektivu žáka zdravotně způsobilého – žák neužívá antibiotika, netrpí infekčním onemocněním, nemá vši... V opačném případě může být žák z docházky do ŠD na nezbytně nutnou dobu vyřazen.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

Žák má právo:

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- žáci mají právo zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na plánování akcí ŠD, denních hodnocení své činnosti, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v družině, zvát na akce určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, popř. nevolnost, apod.
- osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovateli
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti

Zákonný zástupce má právo:

- na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku; při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
- být informováni o chování žáka ve ŠD osobně nebo přes EŽK, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- na poradenské služby

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitele nebo vedoucí vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a působení žáka ve ŠD
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovateli písemně

5. Zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Pokud speciální vzdělávací potřeby žáka vyžadují podpůrná opatření také při zájmovém vzdělávání, jsou žákovi poskytována vybraná podpůrná opatření i při jeho účasti ve školní družině.
- Vychovatelka při zájmovém vzdělávání respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na volnočasových aktivitách organizovaných školní družinou. Při zapojení žáka do aktivit oddělení se řídí doporučením pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v zájmovém vzdělávání od pedagogicko-psychologické poradny.
- V případě, že účast na aktivitách školní družiny vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu ve školní družině. Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně.

6. Kontakty

Najdete na webových stránkách.

7. Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu

Tento Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 11. 2024.