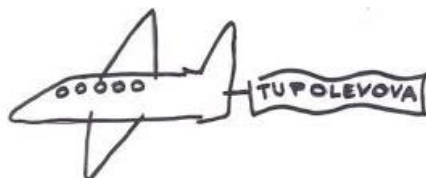


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ



PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

| | |
|---|--|
| Č. j.: | SMP/01/2025 |
| Vypracovala: | Ing. Alice Malcher, admin. pracovník kanceláře školy |
| Schválil: | Mgr. Daniel Vysloužil, ředitel školy |
| Platnost ode dne: | 3. 3. 2025 |
| Účinnost ode dne: | 7. 3. 2025 |
| Směrnice je vydána na dobu neurčitou. | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny průběžně dle změn v platné legislativě ČR a organizačních změn vydavatele směrnice, minimálně 1x ročně k 31. 12. formou nové směrnice nahrazující tuto směrnici. | |

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

Obsah

| | |
|---|---|
| 1. Úvodní ustanovení..... | 2 |
| 2. Základní údaje o škole..... | 2 |
| 3. Popis školy..... | 2 |
| 3.4. Podmínky pro tělovýchovnou činnost..... | 3 |
| 3.5. Požadavky na hygienická zařízení..... | 3 |
| 3.6. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy..... | 3 |
| 4. Organizace vyučování..... | 3 |
| 4.1. Režim dne..... | 3 |
| 4.2. Stravování..... | 4 |
| 4.3. Pitný režim..... | 4 |
| 4.4. Pohybová výchova..... | 4 |
| 4.5. Pracovní výchova..... | 4 |
| 4.6. Režim práce s počítačem..... | 5 |
| 4.7. Mimoškolní akce žáků..... | 5 |
| 5. Další požadavky..... | 5 |
| 6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu..... | 6 |
| 6.1. Teplota vzduchu..... | 6 |
| 6.2. Větrání..... | 6 |
| 6.3. Osvětlení..... | 6 |
| 6.4. Hluk..... | 6 |
| 6.5. Vybavení školy..... | 6 |
| 7. Zásobování pitnou vodou..... | 7 |
| 8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim..... | 7 |
| 8.1. Úklid..... | 7 |
| 9. Jiné..... | 7 |
| 10. Závěrečná ustanovení..... | 7 |

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento provozní řád vydaný pro Základní školu a Mateřskou školu Tupolevova, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany (dále jen „škola“ nebo „organizace“) je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, zásobování vodou a úklid.

1.2. Provozní řád se řídí zejména:

- a) školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- b) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- c) vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
- d) vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

2. Základní údaje o škole

| | |
|---------------------|---|
| Název školy: | Základní škola a Mateřská škola Tupolevova |
| Adresa školy: | Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Telefon: | 286 920 533, 286 001 070 |
| E-mail: | reditel@tupolevka.cz |
| Web: | https://www.tupolevka.cz/ |
| IČO: | 60445939 |
| REDIZO: | 600040399 |
| ID datové schránky: | evrwkm7 |
| DIČ: | Škola není plátcem DPH. |
| Ředitel: | Mgr. Daniel Vysloužil |
| Zřizovatel: | Městská část Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany |

3. Popis školy

3.1. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| a) mateřská škola | IZO: 108001407 | kapacita: 65 |
| b) základní škola | IZO: 049369679 | kapacita: 870 |
| c) školní družina | IZO: 112800084 | kapacita: 300 |

3.2. Školní budova se skládá z pěti propojených objektů:

- a) pavilon A: I. stupeň
- b) pavilon B: II. stupeň
- c) pavilon C: tělocvičny, mateřská škola
- d) pavilon D: šatny, školní jídelna, školní družina, část I. stupně
- e) pavilon E: I. stupeň, školní družina (včetně bezbariérového přístupu)

3.3. Provoz mateřské školy a školní družiny se řídí samostatně zpracovanými řády.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

3.4. Podmínky pro tělovýchovnou činnost

- 3.4.1 Škola má pro hodiny pohybových činností k dispozici dvě tělocvičny v areálu školy pavilonu C (malou s plochou 235 m² a velkou tělocvičnu s plochou 304 m²). Tělocvičny jsou standardně vybaveny – žebřiny, koše na košíkovou, šplhadla, švédské bedny, kozy, žíněnky, lavičky. Nářadí je umístěno v nářaďovně, která je uzamykatelná.
- 3.4.2 V pavilonu C jsou zároveň k dispozici oddělené šatny pro chlapce a děvčata včetně sociálního zařízení a umývárny.
- 3.4.3 Součástí pozemku školy je školní hřiště – sportovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem, atletická dráha, beachvolejbalové hřiště, asfaltové hřiště, stoly pro stolní tenis a dětské hřiště. Při příznivém počasí je školní hřiště využíváno pro hodiny tělesné výchovy, hlavní přestávku pro pohybovou aktivitu (míčové hry, skákání, běhání) a aktivity školní družiny.

3.5. Požadavky na hygienická zařízení

- 3.5.1 Šatny a sociální zařízení vyhovují požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích.

3.6. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

- 3.6.1. Škola nabízí kroužky dle aktuálního zájmu dětí. Kroužky jsou pro žáky školy za úplaty.
- 3.6.2. Tělocvičny školy jsou využívány v odpoledních hodinách mimo akce školy a školní družiny externími společnostmi na základě uzavřené smlouvy.
- 3.6.3. Školní hřiště je volně přístupné veřejnosti.

4. Organizace vyučování

4.1. Režim dne

- 4.1.1 Provoz školy začíná v 6:30 hod a je ukončen v 17:00. Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hod a končí v 15:45.
- 4.1.2 Vyučovací hodina trvá 45 min.
- 4.1.3 Po vyučovací hodině následuje přestávka v délce 10 min. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je hlavní přestávka v délce 25 min. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s minimální délkou 30 min.
- 4.1.4 V dopoledním vyučování mají žáci přípravné a 1. třídy maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 2. – 3. třídy maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu, 4. – 9. třídy nejvýše 6 vyučovacích hodin v jednom sledu. Předměty jsou v rozvrhu řazeny dle obtížnosti a v souladu s psychohygienickými zásadami.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

4.2. Stravování

- 4.2.1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance má škola smlouvu se Zařízením školního stravování v Letňanech, odpovědná osoba je p. Josef Vlk, ředitel příspěvkové organizace. Přístup na webové stránky organizace se všemi informacemi včetně jídelníčků je uveden na webu školy na kartě „Školní jídelna“.
- 4.2.2. Provoz se řídí vlastním Vnitřním řádem školní jídelny.
- 4.2.3. Výdej obědů probíhá ve školní jídelně v pavilonu D budovy školy (2. patro). Výdej probíhá každý všední den od 11:30 hod do 14:00 hod.
- 4.2.4. Ve škole je instalován stravovací automat Happysnack na zdravé svačinky. Údržba a doplňování jsou zajištěny dodavatelskou firmou. Dle aktuální nabídky se škola účastní projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ pro žáky I. stupně.

4.3. Pitný režim

- 4.3.1. Učitelé vedou žáky k průběžnému pití. Z veřejného vodovodu je odebírána pitná voda, žáci mají celý den k dispozici i své vlastní nápoje v uzavíratelných nádobách.
- 4.3.2. V prostorách šaten je instalován nápojový automat se sortimentem minerálních vod a nesyčených nápojů. Údržba a doplňování jsou zajištěny dodavatelskou firmou.

4.4. Pohybová výchova

- 4.4.1. Žáci mají dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) 2 hodiny tělesné výchovy týdně, ve 3. ročníku ZŠ je realizován plavecký výcvik ve spolupráci s Plaveckou školou Letňany Lagoon. Škola je zapojena do programu „Trenéři ve škole“, kdy hodiny tělesné výchovy (1 hodina týdně) organizuje proškolený sportovní trenér.
- 4.4.2. Tělovýchovné chvíle jsou na I. i II. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby k procvičení určitých partií.
- 4.4.3. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky s koberci ve třídách a volný pohyb po chodbě.
- 4.4.4. Hlavní přestávky mohou žáci školy trávit na školním hřišti, kde je zajištěn dozor. Pobyt venku se neuskutečňuje pouze při silných mrazech (pod -10 °C), silném dešti nebo a inverzním počasí. O pobytu rozhoduje dozor.

4.5. Pracovní výchova

- 4.5.1. Škola má specializovanou učebnu pro výuku pracovní výchovy.
- 4.5.2. Učitelé věnují pozornost posilování manuální zručnosti žáků a k rozvoji kladného vztahu k rukodělným činnostem.
- 4.5.3. Výuka probíhá podle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a používání pracovních oděvů a obuvi. Dle typu činnosti mají k dispozici ochranné pomůcky.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

4.6. Režim práce s počítačem

- 4.6.1 Škola má samostatné IT učebny. Pro výuku jsou k dispozici také školní tablety a interaktivní tabule.
- 4.6.2 Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce předmětů Informatika, Digitální svět a Informačně-technický blok. Výuka v počítačových učebnách školy nebo s využitím tabletů probíhá také nepravidelně v rámci výuky ostatních předmětů.
- 4.6.3 Při práci s počítačem jsou žáky a žáci informováni o zásadách správného užívání PC, sezení, polohy rukou při psaní, vzdálenosti a úhlu pohledu na monitor apod.

4.7. Mimoškolní akce žáků

- 4.7.1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje ve spolupráci se zástupcem ředitele školy dodržení podmínek pro pořádání těchto akcí v souladu s právními normami, vede záznamy o předepsaných náležitostech (souhlas rodičů s účastí dítěte, zdravotní posudek dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, poučení žáků o BOZ, pojištění apod.) a předává podklady pro finanční vyrovnání hospodáře školy.

5. Další požadavky

- 5.1. Žáky školy jsou také děti se zdravotním znevýhodněním. Pro tyto žáky jsou ve škole vytvářeny podmínky pro jejich integraci.
- 5.2. Výchova ke zdravému životnímu stylu je zařazena dle ŠVP do oblasti Člověk a svět. Žáci jsou vedeni během všech aktivit ve škole k vytvoření a dodržování základních hygienických návyků a tím i k prevenci nemocí.
- 5.3. Postup pro evidenci a registraci úrazů je zpracován v samostatné Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí ve škole. Součástí směrnice je i Traumatologický plán pro zabezpečení první pomoci včetně postupu pro vyřizování školních úrazů se seznamem lékárníček v budově školy a telefonních čísel IZS.
- 5.4. Nebezpečné chemické látky jsou skladovány v kabinetu chemie. Jedná se o samostatnou uzamykatelnou místnost, do které má přístup pouze vyučující chemie a vedení školy. Škola má vypracované směrnice a pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými přípravky v rámci BOZP, učitel chemie absolvuje pravidelně příslušná školení a je odborně způsobilý k práci s těmito látkami.
- 5.5. Uživatelé venkovních prostor, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny, kontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel okamžitě hlásí školníkovi a vedení školy, případně Městské policii. Rostliny a dřeviny v areálu školy nejsou jedovaté. Travnaté plochy, rostliny a dřeviny jsou řádně udržovány.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

6.1. Teplota vzduchu

6.1.1 Ve všech prostorách školy a místnostech určených k pobytu žáků a zaměstnanců školy je zajištěna teplota dle legislativy.

6.2. Větrání

6.2.1 Všechny prostory využívané pro výuku a pobyt žáků v budově školy – učebny, školní družina, školní jídelna, toalety – jsou přímo větratelné.

6.2.2 Za manipulaci s okny zodpovídají vyučující a dbají na průběžné větrání učeben.

6.3. Osvětlení

6.3.1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním denním světlem a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi, natáčecími a vytahovacími a roletami. V zimních měsících je pro zajištění osvětlení v učebnách použito stropní LED osvětlení.

6.3.2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačové učebny), jsou obrazovky umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem.

6.3.3. Vysázené dřeviny a stromy v areálu školy nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách školy.

6.4. Hluk

6.4.1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

6.4.2. Škola má samostatnou učebnu pro výuku hudební výchovy oddělenou od ostatních učeben určených pro výuku, zároveň je tato místnost odhlučněna akustickými obklady.

6.4.3. Pokud jsou ve škole prováděny opravy, s dodavatelem je ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.

6.4.4. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

6.5. Vybavení školy

6.5.1. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic a židlí dle velikosti žáků, výška lavic a židlí se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku. Uspořádání nábytku ve třídách je flexibilní, přizpůsobitelné různým činnostem.

6.5.2. Ve škole se nevyskytují turniketové dveře. Všechny dveře a zábradlí splňují předepsané rozměry.

6.5.3. Ve všech výukových prostorách je umístěno jedno umyvadlo s výtokem pitné vody.

6.5.4. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád ZŠ

7. Zásobování pitnou vodou

7.1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu žáků.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

8.1. Úklid

8.1.1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních zaměstnanců úklidu.

8.1.2. Úklid je prováděn v rozsahu dle pokynů školníka, kterému jsou zaměstnanci úklidu odpovědni:

- a) denně vynášením odpadků,
- b) denně setřením všech podlah a povrchů, u koberců vyčištěním vysavačem,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, toalet, omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- d) týdně utíráním prachu z nábytku, parapetů a dalších předmětů po celé škole,
- e) nejméně dvakrát ročně celkový úklidem všech prostor školy (vč. omytí oken)

8.1.3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

9. Jiné

9.1. Škola má zpracované samostatné havarijní a evakuační řády, podle kterých řeší mimořádné situace.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP. Orgány ochrany veřejného zdraví (krajské hygienické stanice) mohou nařídit úpravu řádu.

10.2. Tento řád je k dispozici k nahlédnutí všem zaměstnancům školy v kanceláři školy v tištěné podobě a ve sdílené složce školy v elektronické podobě.

V Praze dne 3. 3. 2025

.....
Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy