

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:reditel@tupolevka.cz), [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

---

## ŠKOLNÍ ŘÁD

A

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ZÁVAZNÝ PRO ŽÁKY I RODIČE

Platný od roku 1. září 2007  
Upraven dne 1. září 2016  
Upraven dne 20. dubna 2017  
Upraven dne 3. 9. 2018  
Upraven dne 22. 3. 2019  
Upraven dne 16. 9. 2019  
Upraven dne 1. 9. 2024

Mgr. Daniel Vysloužil  
ředitel školy

## **Obsah:**

# **Školní řád**

**dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon, v platném znění**

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Klasifikační a výchovný řád
6. Komisionální a opravné zkoušky
7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

# Školní řád

## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### 1.1 Práva žáků

#### Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce dle rozvrhu.
2. Každé dítě má právo svobodně a slušnou formou vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají. Názorům dítěte se musí věnovat patřičná pozornost. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele školy, řediteli školy.
3. Každé dítě má právo vyhledávat, přijímat a rozlišovat informace a myšlenky.
4. Každé dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
5. Žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova a korespondence.
6. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.  
V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
10. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
11. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku.
12. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami a psychotropními látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
13. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

14. Užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou.
15. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.

## 1.2 Povinnosti žáků

### Žák má povinnost:

1. Včas a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Ve školní jídelně se řídí pokyny pracovníků jídelny a dodržuje pravidla slušného stolování.
5. Vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem.
6. Účastnit se školních aktivit, na které se přihlásil, účastnit se laboratorních prací, exkurzí, vycházek a jiných akcí v rámci vyučování
7. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit v souladu s občanským zákoníkem.
8. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorech školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu
9. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy.
10. Dodržovat zásady kulturního chování ; zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem: „ Dobrý den. “
10. Do školy vstupuje určeným vchodem. Ten používá také k odchodu. Po vstupu do školy se přezouvá v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek.
12. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. O polední přestávce může pobývat ve školní budově na určeném místě (tento bod se netýká školní družiny), jen v případě, dodržuje-li bod 3. V opačném případě bude vykázán z budovy školy. V opakovaných případech bude rovnou žáku nařízeno opustit budovu školy a vrátit se až na odpolední výuku, kroužek,...
13. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh. Do tělocvičen a všech odborných učeben smí vstupovat pouze v doprovodu učitele, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím, trenérem. Na učitele čeká ve třídě nebo na smluveném místě ve škole, kde si učitel/ka celou třídu nebo skupinu žáků vyzvedne.
14. Do školy nesmí nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit

- úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosit do školy cenné předměty, které nejsou potřeba k výuce, a větší obnosy peněz. Je zakázáno nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty. Nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno, a to i na školním pozemku a v okolí školy (viz 3.2. Ochrana před rizikovým chování - body 2. až 4.).
15. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikany (viz 3.2. Ochrana před rizikovým chování - body 2. až 4.).
  16. Mobilní telefon smí žák používat pouze o velké přestávce v prostorách šaten (k telefonování rodičům, nesmí ho používat k jiným účelům). Nesmí jej používat v době výuky (pakliže mu to vyučující konkrétního předmětu nedovolí). Telefon má vypnutý a zamčený v šatní skřínce. V případě opakovaného porušení tohoto nařízení bude postupováno podle výchovného řádu
  17. Pokud žák zjistí ztrátu své osobní věci, okamžitě ztrátu nahlásí třídnímu učiteli nebo učiteli, který koná výuku nebo dohled. Ztrátu lze též nahlásit v kanceláři školy.
  18. Pokud dojde k úrazu nebo ke zhoršení zdravotního stavu žáka nebo spolužáka nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu v hodině nebo třídnímu učiteli. Škola zajistí první pomoc a podle závažnosti zajistí návštěvu u lékaře. Informuje telefonicky rodiče.
  19. Žák nesmí manipulovat s el. spotřebiči, uzávěry topení a elektřiny.
  20. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
  21. Na akcích organizovaných školou žák dodržuje ustanovení školního řádu.
  22. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
  23. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech

- týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění dítěte z výuky (během vyučování i předem známá absence).

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
2. **Rodiče jsou odpovědní za to, že posílají do kolektivu žáka zdravotně způsobilého.**
3. Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat škole důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování a tím zároveň omlouvá nepřítomnost dítěte ve škole.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (adresa, telefonní číslo, změna lékaře, apod.)
7. Jednání mezi rodiči a pedagogickými pracovníky je povoleno pouze v době, kdy pedagogický pracovník nevyučuje, nejlépe po předchozí domluvě.

## 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a sexuálního násilím.
2. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
3. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informují kompetentní orgány prostřednictvím školy (ředitele školy nebo výchovného poradce školy). Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. K tomuto účelu mohou zákonní zástupci využít i konzultačních hodin jednotlivých pedagogů. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou zákonní zástupci informováni přes EŽK.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

1. Nepřítomnost žáka ve škole lze škole oznámit telefonicky, emailem nebo osobně. Omlouvat je třeba vždy písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvu „Rodinné důvody“ lze použít 3x během pololetí. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat pro omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. Předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním a domluvit způsob doučení zameškané látky. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů (vzor žádosti ke stažení na webu školy) může žáka až na pět pracovních dnů uvolnit třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
2. Během vyučování si rodič vyzvedává dítě na vrátnici. Žákům II. stupně mohou rodiče vyplnit žádost se samostatným odchodem žáka ze školy.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařské ošetření by měli rodiče – žáci vyhledávat zásadně v odpoledních hodinách a jen výjimečně v době vyučování.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit

individuální vzdělávání. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6. Pozdní příchody (počítají se od 7,55 hodin)
  - časy pozdních příchodů budou sčítány a v případě dovršení 45 min se budou brát jako neomluvené
  - při dvou a více opakovaných pozdních příchodech třídní učitel oznámí tuto skutečnost rodičům a dojedná postup nápravy; dále informuje o neomluvené absenci
  - při dalších absencích tohoto typu bude s rodiči proveden zápis a budou vyvozeny sankce dle výchovného řádu
  - pokud ani tato opatření nezlepší žákovy příchody, bude škola informovat odbor sociální péče
  - škola bude informovat odbor sociální péče i v případě, že rodič bude nadále omlouvat tyto absence (zde se bude jednat o skryté záškoláctví).

## **2.2 Organizace provozu školy, chování ve školní budově a při vyučování (vnitřní režim školy)**

1. Budova školy je otevřena pro vstup žáků od 7.40 - 7:55 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten se přezují do vhodné obuvi. Žáci si uloží obuv a oblečení do šatní skříňky a skříňku uzamknou a opustí prostor šaten. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů, které jsou dány rozvrhem, je pro zařazené žáky povinná. Místo ve třídě zaujímá nejpozději 5 minut před zvoněním první hodiny a první začínající hodiny odpoledního vyučování. Ve všech případech je v učebně včas, aby si stačil připravit pomůcky na hodinu
2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 10 minut před začátkem vyučování.
3. Žáci 1. - 3. ročníku po skončení vyučování odchází s vyučujícím do školní družiny nebo na oběd do školní jídelny nebo si je přebírá zákonný zástupce. Zákonný zástupce během 1. týdne školního roku vyplní souhlas: Odchod žáka 1.- 3. třídy ze školy po skončení vyučování, kde upřesní způsob odchodu svého dítěte.
4. Žáci 4. až 9. ročníku, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
5. Žáci, po skončení odpoledního vyučování školu ihned opustí.
6. Žáci se ve škole přezouvají do vhodných zdravotních přezůvek (sportovní boty do tělocvičny nejsou brány jako vhodné přezůvky).
7. Před zahájením vyučovací hodiny má každý žák pomůcky připraveny



- na lavici. Omluví se v případě zapomenutí.
8. Na začátku vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě. Povstáním v lavici zdraví vyučujícího.
  9. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy.
  10. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 25 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy. Velkou přestávku žáci tráví v budově školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky (dostatečná teplota vzduchu a není-li mokrá chodník) tráví žáci přestávku na zahradě školy.
  11. Žák, kterému je nevolno, odchází pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
  12. Za pobyt žáků na školním hřišti v době mimo vyučování nenese škola odpovědnost. Žáci mohou využívat tento prostor pouze na vlastní nebezpečí a se souhlasem zákonných zástupců.
  13. Kdo povolí nebo přikáže žákovi další pobyt v budově školy a oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci, přebírá ve škole odpovědnost za bezpečnost žáka.
  14. Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
  15. Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
  16. O malých přestávkách je zakázáno bezdůvodně pobývat na WC a v prostoru šaten. O polední přestávce mohou žáci využívat pouze prostory šatny nebo vnitřní atrium školy (u akvária).
  17. Platí přísný zákaz otvírání velkých oken, vyklánění se z oken, posedávání na okenních parapetech a radiátorech topení.
  18. Plnění domácích úkolů (v zájmu upevnování znalostí, zopakování učiva, pracovních návyků apod.) je povinností každého žáka. Pedagog má právo jejich vypracování hodnotit.
  19. Pracovníci školy, žáci školy a další osoby nacházející se v budově školy jsou povinni dodržovat předpisy protipožární ochrany a zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci.
  20. Úmyslné vpisy do učebnic a nápisy na lavicích – nábytku jsou posuzovány jako poškozování školního majetku, a proto jsou hodnoceny jako kázeňský přestupek, popř. budou vymáhány finanční sankce. V případě ztráty nebo silného poškození učebnice bude náhrada v podobě nové učebnice, kterou žák koupí.
  21. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy nebo na vrátnici školy.
  22. Náhrada za poškozené věci, opravy a ztráty bude vyžadována od zákonných zástupců žáka v souladu s občanským zákoníkem.
  23. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším

a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

24. Za chování dětí v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a žák není v budově školy, odpovídají zákonní zástupci žáka.
25. Cizí osoby ani zákonní zástupci nevstupují do budovy školy.
26. Všechny návštěvy školy se hlásí na vrátnici školy, kde se zapíší do Knihy návštěv.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci chodí oblečení čistě, upraveně a slušně. Oblečení není vyzývavé, bez vulgárních obrázků nebo nápisů. Zakrývá spodní prádlo (podprsenka, kalhotky, popř. plavky), které není vidět.
3. Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd a ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
4. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a vnitřní řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
5. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se Školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáky poučí o bezpečném chování v budově školy, v areálu školy, na školním hřišti, hracích prvcích, školních akcích a v době prázdnin.

## 3.2 Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání a konzumaci návykových látek (tabákové výrobky, omamné látky, zejména drogy, návykové léky a alkoholické nápoje) v budově školy, v areálu školy a jeho bezprostředním okolí, na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
3. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školním areálu a při školních akcích přísně zakázány, a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
4. Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy a přilehlých prostor pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože (a jejich napodobenin) a pornografii.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, pracovníků školy a dalších osob oprávněných ke vstupu do školy, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
3. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě, vše zkontroluje vyučující.
5. Poškozování školního majetku bude hodnoceno jako kázeňský přestupek.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) a zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

### 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

**Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až deváté ročníku těmito stupni:**

- prospěl s vyznamenání
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

**Žák je hodnocen stupněm:**

- **prospěl s vyznamenáním:** není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“ průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 jeho chování je velmi dobré
- **prospěl:** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- **neprospěl:** je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- **nehodnocen:** nedostatečná klasifikace

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupnice pro klasifikaci**

Klasifikuje se pěti stupni. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Žák dokáže učitele přesvědčit vlastním projevem, ve kterém se zobrazí požadovaný rozsah učiva.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Charakteristika klasifikačních stupňů pro slovní hodnocení:

	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné, přesné vyjadřování	Spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	Aktivní, má zájem
2	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižně	Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci potřebuje častější podněty
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje často pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

5. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu. Přihlíží se ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku. Neurčuje se na základě aritmetického průměru z jednotlivých známek.

6. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru za příslušné období.
7. Při hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé na základě vzájemné dohody.
9. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně.
10. Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu (ústní, písemné referáty, prezentace, laboratorní práce a další).
11. Žákům není ukládáno souhrnné písemné opakování z více než jednoho předmětu v jednom dni. Tyto souhrnné práce jsou předem oznámeny.
12. Vedení školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
13. Uvolnění z předmětu (zdravotní důvody) – je nutná písemná žádost pro vedení školy a lékařské doporučení.
14. Specifické vývojové poruchy v učení je nutno písemně doložit odborným posudkem.
15. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (1. třídy používají ještě motivační razítka a známky)
  - při třídních schůzkách,
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy žáků, kteří zaostávají v učení, se projednají na pedagogické radě.
17. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
18. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního i druhého stupně základní školy, který již v rámci daného stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Hodnocení za druhé pololetí bude provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Zákonní zástupci nejsou při zjišťování úrovně znalostí přítomni.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
23. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a během školní docházky neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
24. Při omezení osobní přítomnosti dětí vyhlášené podle krizového zákona, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat (školský zákon – §184a)

## **25. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.**



## 5.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po dohodě s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Ostatní učitelé se k chování žáka vyjadřují při projednávání na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Závažné nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
  - při třídních schůzkách
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
7. Při opakovaných přestupcích bez nápravy přistupuje škola k udělení kázeňského opatření, popř. ke svolání výchovné komise.

### Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci, udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

## Pochvaly

1. Pochvala učitele – např. reprezentace školy, úspěchy na sportovních akcích apod.
2. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
3. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobě úspěšnou práci).

## Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Poznámky – oznámení učitele o nevhodném chování žáka

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Ke kázeňským opatřením přistupuje učitel individuálně (např. časté zapomínání pomůcek u žáků s LMD, ...)

### *Méně závažné porušení školního řádu*

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka tř. učitele a to dle stupně závažnosti.

### **Napomenutí třídního učitele:**

- drobné kázeňské přestupky, vyrušování, vykřikování
- nerespektování nařízení TU
- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku

- ojedinělé pozdní příchody
- dočasné zapomínání pomůcek a DÚ směřující k pravidelnosti (ŽK – 5x za 3 měsíce)
- pozdní omlouvání absencí /obzvláště v 9. roč./
- nevhodné chování na školní akci
- použití mobilu ve škole
- nepřezouvání
- nepořádnost ve školních věcech
- poškozování učebnic

#### **Důtka třídního učitele:**

- časté a opakující se kázeňské přestupky v hodinách, o přestávkách a ve ŠJ a ŠD  
/ min. 3 zápisy v ŽK /
- nedodržování školního řádu
- pozdní příchody do školy
- opakované použití mobilu ve škole
- opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích
- neplnění povinností vyplývajících z funkce v třídní samosprávě

#### ***Závažné porušení školního řádu***

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

#### **Důtka ředitele školy:**

- předchozí bez nápravy
- nedovolené opuštění školy
- poškozování zařízení školy
- úmyslné narušování výuky
- trvalé přestupky proti školnímu řádu / nedovolené chování a činnosti na půdě školy, agresivita proti spolužákům, vulgární projevy, kyberšikana, použití mobilu, apod./
- nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost
- neomluvené hodiny /1-3 hod./
- podvody, zneužití rodičovského účtu v EŽK
- přistižení při kouření v budově školy, na akcích pořádaných školou

### **Druhý stupeň z chování:**

- záškoláctví a neomluvená absence /4-12hod./
- opakovaná agresivita, šikanování, krádeže
- stálá nekázeň
- pravidelné a trvalé neplnění školních povinností
- opakované poškozování majetku a zařízení školy /včetně finanční úhrady-náprava škody/
- vulgární a společensky nebezpečné chování
- natáčení vyučujících nebo žáků na záznamová zařízení bez jejich vědomí, popř. jejich umístění na sociální síť
- opakované ubližování spolužákům, surové bití spolužáků s náznaky šikany, kyberšikany
- nerespektování pokynů vyučujících
- podvody (přepisování známek, sdělení, podpis rodičů..) nebo zneužití účtu v EŽK pedagoga
- konzumace alkoholu
- opakované kouření
- prokazatelné požití drogy, návykových látek
- rozvrácení třídního kolektivu
- úmyslné nepravdivé obviňování, krádeže

### ***Hrubé porušení školního řádu***

Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

### **Třetí stupeň z chování:**

- další přestupky a předchozí opakovaně a bez jakékoliv nápravy
- ignorování školního řádu
- neomluvená absence nad 12 hodin
- opakované zneužití rodičovského nebo pedagogického účtu v EŽK
- slovní nebo fyzické napadení vyučujícího, zaměstnance školy nebo spolužáka
- ohrožení chodu školy /bomba, .../
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích
- šikanování s ublížením na zdraví (kontaktování Policie ČR a odbor sociálních věcí)

V rámci jednotlivých pololetí se tato výchovná opatření stupňují. Dle závažnosti přestupku lze jednotlivá kázeňská opatření přeskočit. Ve snaze motivovat žáky ke správnému chování a jednání se kázeňská opatření udělují za každé pololetí zvlášť.

## 6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
  - a. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - b. při konání opravné zkoušky,
  - c. při plnění povinné školní docházky v zahraničí
2. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví organ jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako při komisionálním přezkoušení (bod 3 – 7).

## 7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- sebehodnocení žáků je zařazováno do vzdělávacího procesu průběžně, přiměřeně věku žáků
- sebehodnocení žáků je možné písemnou i ústní formou
- sebehodnocením se žáci učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení
- sebehodnocení žáků probíhá po ukončení zadané práce
- sebehodnocení žáků provádí jednotlivý žák nebo skupina žáků. Snaží se popsat: co se zdařilo, proč chyboval, co se ještě nedaří, jak si představuje další postup.
- žák komentuje svůj výkon a výsledky
- žák může ohodnotit na závěr svůj výkon stupněm prospěchu dle klasifikačního řádu
- sebehodnocení je jednou z forem motivace k učení.

## 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí ten, komu v naplnění jeho vzdělávacích možností brání překážky spočívající zejména v jeho zdravotnímu stavu nebo životních podmínkách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která napomáhají k překonání překážek ve vzdělávání. Podpůrná opatření poskytují školy a školská poradenská zařízení (ŠPZ). Při uplatňování podpůrných opatření postupují školy a školská zařízení vždy v zájmu žáka.

- Žáci vzdělávání dle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou hodnoceni na základě doporučení odborníků ŠPZ. Ta jsou konkrétně uvedena v IVP. Učitel vychází u žáků vzdělávaných dle IVP z konkrétní diagnózy a na základě toho je hodnocen.
- Při získávání podkladů pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami učitel uplatňuje vhodné a přiměřené způsoby, které vychází z doporučení poradenských pracovníků ŠPZ a školy. U žáka se SVP je při hodnocení přihlíženo k charakteru jeho obtíží.
- Při hodnocení učitel rozlišuje specifické chyby od nespecifických, posuzuje a hodnotí to, co dítě stačilo vypracovat, oceňuje snahu.
- Učitel u žáků se SVP klade důraz na druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má lepší předpoklad úspěchu. Učitel vychází při hodnocení z počtu jevů, které žák zvládl. Učitel prodlužuje časové limity dle doporučení ŠPZ nebo ŠPP.
- Učitel porovnává výkony žáka se SVP k němu samotnému, ne s ostatními žáky nebo s jinými žáky se SVP.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáků.
- Při hodnocení žáků se SVP postupuje učitel dle pokynů školského zákona a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z individuálních předpokladů žáků a z IVP, které je vypracovaný na základě doporučení ŠPZ se souhlasem zákonného zástupce.