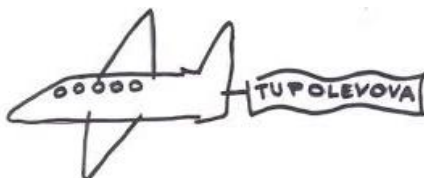


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ



PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	SMP/02/2025
Vypracovala:	RNDr. Marta Hermannová, vedoucí učitelka MŠ Ing. Alice Malcher, admin. pracovník kanceláře školy
Schválil:	Mgr. Daniel Vysloužil, ředitel školy
Platnost ode dne:	3. 3. 2025
Účinnost ode dne:	7. 3. 2025
Směrnice je vydána na dobu neurčitou.	
Změny ve směrnici jsou prováděny průběžně dle změn v platné legislativě ČR a organizačních změn vydavatele směrnice, minimálně 1x ročně k 31. 12. formou nové směrnice nahrazující tuto směrnici.	

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Základní údaje o organizaci.....	2
3. Popis školy.....	2
4. Režimové požadavky.....	3
4.1. Nástup dětí.....	3
4.2. Režim dne.....	3
4.3. Hra.....	3
4.4. Pohybové aktivity.....	4
4.5. Pobyt venku.....	4
4.6. Odpočinek.....	4
4.7. Stravování.....	4
4.8. Pitný režim.....	4
4.9. Otuzování.....	4
5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu.....	5
5.1. Teplota vzduchu.....	5
5.2. Větrání.....	5
5.3. Osvětlení.....	5
5.4. Hluk.....	5
5.5. Vybavení školy.....	5
6. Zásobování pitnou vodou.....	6
7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla.....	6
8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim.....	6
8.1. Úklid.....	6
9. Další požadavky.....	6
10. Jiné.....	7
11. Závěrečná ustanovení.....	7

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento provozní řád vydaný pro Základní školu a Mateřskou školu Tupolevova, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany (dále jen „škola“ nebo „organizace“) je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, zásobování vodou a úklid.

1.2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce
- vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

2. Základní údaje o organizaci

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Tupolevova
Adresa školy:	Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany
Právní forma:	příspěvková organizace
Telefon:	286 001 079, 286 001 070
E-mail:	reditel@tupolevka.cz
Web:	https://www.tupolevka.cz/
IČO:	60445939
REDIZO:	600040399
ID datové schránky:	evrwkm7
DIČ:	Škola není plátcem DPH.
Ředitel:	Mgr. Daniel Vysloužil
Vedoucí učitelka:	RNDr. Marta Hermannová
Zřizovatel:	Městská část Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany

3. Popis školy

3.1. Mateřská škola se nachází v areálu budovy Základní školy Tupolevova v pavilonu C.

Typ MŠ:	s celodenním provozem, s výdejnou jídel
Kapacita:	65 dětí
Počet tříd	3
Provozní doba:	6:30 – 16:30 hod
Telefon:	286 001 079

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

3.2. Věkové složení jednotlivých oddělení:

Opičky	3 – 6 let (6+ s odkladem školní docházky)
Slůňata	3 – 6 let (6+ s odkladem školní docházky)
Motýlci	3 – 6 let (6+ s odkladem školní docházky)

3.3. Výchovné a vzdělávací činnosti v MŠ Tupolevova jsou založeny na metodě přímých zážitků dětí, využívají dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Umožňují hledat cesty tvořivým myšlením, vlastním nápadem a aktivní účastí. Všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti.

3.4. Výchova a vzdělávání je uskutečněno ve všech situacích a činnostech, které se v průběhu dne vyskytnou. Škola nabízí kroužky dle aktuálního zájmu dětí.

4. Režimové požadavky

4.1. Nástup dětí

4.1.1 Provoz mateřské školy začíná v 6:30 hod a je ukončen v 16:30 hod. Rodiče jsou povinni dovést dítě v rozmezí od 6:30 do 8:00 hod a osobně ho předat učitelce. Pozdější příchod do mateřské školy je třeba předem hlásit.

4.2. Režim dne

4.2.1 Režim dne respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Organizaci vzdělávání podrobněji rozvádí Školní vzdělávací program „Veselá školka“ (dále „ŠVP“).

6:30 – 8:30 hod	otevření MŠ a nástup dětí, spontánní hra
8:30 – 9:00 hod	ranní pohybové chvílky
9:00 – 9:30 hod	podávání dopoledních svačín
9:30 – 10:00 hod	komunitní kruh a činnosti rozvíjející dítě ve všech oblastech
10:15 – 11:15 hod	pobyt venku na školní zahradě, dětském hřišti v okolí MŠ
11:30 – 12:25 hod	podávání obědů
12:30 – 14:00 hod	odpolední odpočinek na lehátku
14:30 – 14:45 hod	odpolední svačiny
15:00 – 16:00 hod	spontánní hra, pobyt venku
16:30 hod	uzavření MŠ

4.3. Hra

4.3.1 Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do ranních pohybových chvil a po odpoledním odpočinku. Prolínají se s činnostmi řízenými ve vyváženém poměru, je při nich brán zřetel na individuální potřeby dětí.

4.3.2 Didakticky cílené činnosti a činnosti řízené pedagogem. Probíhají průběžně celý den formou individuální, skupinové nebo kolektivní práce učitelk s dětmi. Vycházejí z potřeb a zájmů dětí a z cílů ŠVP „Veselá školka“.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

4.4. Pohybové aktivity

4.4.1. Tělovýchovné chvíle jsou zařazovány do činnosti dětí v průběhu celého dne v součinnosti s básničkou, písničkou a pohybem. MŠ využívá pro pohybové aktivity i tělocvičnu základní školy.

4.4.2. Dostatek volného pohybu je dětem umožněn i v průběhu dne v interiéru MŠ.

4.5. Pobyt venku

4.5.1. Pro pobyt venku je využívána zahrada s pískovištěm, případně navštěvují jiná hřiště v okolí školy nebo tráví čas venku procházkou. Děti využívají herní prvky na hřištích odpovídající předpisům EU. Pobyt venku probíhá dopoledne i odpoledne.

4.5.2. Pobyt venku se neuskutečňuje pouze při silných mrazech (pod -10 °C), při silném dešti nebo větru a inverzním počasí. O pobytu rozhoduje učitelka MŠ.

4.6. Odpočinek

4.6.1 Po obědě uléhají všechny děti. Děti si nachystají lehátka, lůžkoviny a odpočívají. Před spánkem poslouchají čtené pohádky, nebo relaxační hudbu. Při vstávání pomáhají děti s ukliděním lůžkovin a lehátek. Starší děti nebo děti s malou potřebou spánku vstávají dříve, věnují se klidovým činnostem, předškoláci jsou zapojováni do přípravy na vstup do základní školy.

4.7. Stravování

4.7.1 K zajištění jídel má škola smlouvu se Zařízením školního stravování v Letňanech. Součástí prostor MŠ je výdejna stravy. Školní jídelna základní školy připravuje stravu i pro MŠ, jídla jsou převážena do výdejny MŠ v boxech.

4.7.2 Systém podávání svačin a obědů je z části samoobslužný, nápomocné jsou učitelky a pracovnice kuchyně. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování.

4.7.3 Životaspráva dětí je zabezpečena plnohodnotnou a vyváženou stravou 3x denně s pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

4.8. Pitný režim

4.8.1 Je zajišťován po celou dobu pobytu dětí v MŠ. Konvice s nápoji je v každé třídě. Obsluhu provádí učitelka a dětem nalévá do jejich vlastních lahvíček dle jejich potřeby.

4.9. Otužování

4.9.1 Děti jsou otužovány v průběhu celého dne větráním místností, pobytem venku a v zimních měsících hrou se sněhem.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1. Teplota vzduchu

6.1.1 Ve všech prostorách školy a místnostech určených k pobytu dětí a zaměstnanců školy je zajištěna teplota dle legislativy.

5.2. Větrání

5.2.1 Všechny prostory využívané pro výuku a pobyt dětí ve školce – třídy, toalety – jsou přímo větratelné.

5.2.2 Za manipulaci s okny zodpovídají učitelky MŠ a dbají na průběžné větrání.

5.3. Osvětlení

5.3.1. Všechny prostory mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním denním světlem a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi, natáčecími a vytahovacími a roletami. V zimních měsících je pro zajištění osvětlení v učebnách použito stropní LED osvětlení.

5.3.2. Vysázené dřeviny a stromy v areálu školy nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách školy.

5.4. Hluk

5.4.1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

5.4.2. Pokud jsou ve škole prováděny opravy, s dodavateli je ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo pobytu dětí ve školce.

5.4.3. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

5.5. Vybavení školy

5.5.1. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou stolků a židliček dle velikosti dětí, výška stolků a židliček se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku. Uspořádání nábytku ve třídách je flexibilní, přizpůsobitelné různým činnostem.

5.5.2. Ve škole se nevyskytují turniketové dveře. Všechny dveře a zábradlí splňují předepsané rozměry.

5.5.3. Ve všech prostorách je umístěno jedno umyvadlo s výtokem pitné vody. Umývárny jsou řešeny tak, aby zabezpečovaly dostatečný dohled nad dětmi.

5.5.4. Ve třídách jsou podlahy opatřeny PVC.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

6. Zásobování pitnou vodou

6.1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

7.1. Lůžkoviny a ručníky se vyměňují každý týden, rodiče je nosí každý pátek domů a zajišťují jejich vyprání.

7.2. Čisté prádlo a lehátka jsou uložena v samostatné místnosti.

7.3. MŠ má vlastní pračku na praní školních ručníků, záclon, potahů na lůžka a návleků na boty pro rodiče (praní probíhá dle potřeby). Za výměnu a manipulaci s prádlem odpovídá paní uklízečka.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

8.1. Úklid

8.1.1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních uklízeček.

8.1.2. Úklid je prováděn v rozsahu dle pokynů školníka, kterému jsou uklízečky odpovědné:

- a) denně vynášením odpadků,
- b) denně setřením všech podlah a povrchů, u koberců vyčištěním vysavačem,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, toalet, omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- d) týdně utíráním prachu z nábytku, parapetů, hraček a dalších předmětů,
- e) nejméně dvakrát ročně celkový úklidem všech prostor školy (vč. omytí oken).

8.1.3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

9. Další požadavky

9.1. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí školního vzdělávacího programu. Podrobnosti jsou jeho součástí. Děti jsou vedeni během denních aktivit k vytvoření a dodržování základních hygienických návyků a tím i k prevenci nemocí.

9.2. Postup pro evidenci a registraci úrazů je zpracován v samostatné vnitřní směrnici školy. Součástí směrnice je i Traumatologický plán pro zabezpečení první pomoci včetně postupu pro vyřizování školních úrazů se seznamem lékárníček v budově školy a telefonních čísel IZS.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Provozní řád MŠ

10. Jiné

10.1. Škola má zpracované samostatné havarijní a evakuační řády, podle kterých řeší mimořádné situace.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP. Orgány ochrany veřejného zdraví (krajské hygienické stanice) mohou nařídit úpravu řádu.

11.2. Tento řád je k dispozici k nahlédnutí všem zaměstnancům školy v kanceláři školy v tištěné podobě a ve sdílené složce školy v elektronické podobě.

V Praze dne 3. 3. 2025

.....
Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy